

Die BayernHeim GmbH wurde vom Freistaat Bayern gegründet, um bis 2025 rund 10.000 preisgünstige Wohnungen für Menschen mit geringerem und mittlerem Einkommen zu schaffen. Damit wird die BayernHeim zu den größten Wohnungsunternehmen Bayerns zählen. Besuchen Sie uns: www.bayernheim.de

Unterstützung unseres engagierten Teams!

Geringfügige Beschäftigung (m/w/d)

450,00 € Basis

Empfang und Office Management

Ihre Verantwortung

- Erste Anlaufstelle für Mitarbeiter, Gäste und Geschäftspartner
- Betreuung vor und während der Besprechungen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs in allen serviceorientierten Belangen
- Empfang, Telefon, Post
- Ansprechpartner/in für Lieferanten und Dienstleister
- Selbständige Übernahme von Aufgaben im Tagesgeschäft
- Unterstützung des Teams in administrativen und koordinativen Tätigkeiten

Ihre Qualifikation

- Idealerweise Kaufmännische Grunderfahrungen
- Hohe Dienstleistungsorientierung mit Freude im Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Flexibilität
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Souveräner Umgang mit MS Office

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich einfach unter: kariere@bayernheim.de

Ihr Ansprechpartner, **Herr Yves-Oliver Theisen**, steht Ihnen unter **Tel: +49 89 889 875 600** gerne zur Verfügung

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt.